|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.0 | Roberto Gonzalez | Manuel Torres | Matías Quezada | 26/11/2019 | Versión Original. |

# Plan de Capacitación

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **Turismo Real** | **TR** |

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN |
| Para la entrega de este proyecto de debe adecuar un óptimo plan de capacitación. El cual busca de manera correcta la capacitación de todos los usuarios a través de los manuales que se diseñaran.  Iniciando con una cantidad de reuniones en las cuales se resolverán dudas las que busca que cada usuario comprenda la funcionalidad de la aplicación. Logrando de tal forma que el usuario se sienta familiarizado mejorando su conocimiento y habilidades con la aplicación.  Para esto se hará aviso mediante correo electrónico el cual debe ser confirmado por los usuarios para luego enviar dichos documentos.  El cual tendrán un formato cómodo para el usuario (PDF) así con ello el usuario podrá tener una correcta instrucción del sistema y en caso de que hayan dudas se programaran reuniones presenciales y remotas con el jefe de proyecto u algún otro miembro de la organización. Para lo cual se espera que este no conserve dudas en su funcionamiento. |
| DOCUMENTOS DE CAPACITACIÓN |
| Los documentos entregados en la capacitación son los siguientes:  1. Manual de Usuario.  2. Manual de Sistema. |